

## Formation Référentiel PMI et certification CAPM

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement de travail projet - diplôme de niveau 4 ou supérieur pour le passage de la certification CAPM
<b>Objectifs :</b>	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification CAPM
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES101578-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,91 / 5
<b>Certifications :</b>	CAPM Pas de données disponibles au 01/05/2024 PMP Pas de données disponibles au 01/05/2024

**Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.**

### Comprendre les fondamentaux

Fondamentaux de la gestion de projet  
PMI : terminologie, phases de projet  
Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI  
Documents associés au projet  
Référence PMBOK  
Parties prenantes  
Processus de communication : planification, diffusion

### Comprendre la démarche et les étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet  
Pilotage du projet, gestion des changements  
Cycles de vie du projet  
Suivi de la qualité  
Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

### Intégrer, Gérer du contenu

Recueil des besoins  
Découpage du produit en WBS/SDP  
Mise en place des processus  
Affectation de ressources

### **Gérer les délais et les coûts**

Définition des activités et des jalons  
Estimation des ressources/activité  
Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt  
Compression, réorganisation de planning  
Estimation des coûts  
Etablissement du budget  
Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques  
Courbes en S  
Valeur acquise

### **Gérer la qualité**

Plan qualité : planification, mise en oeuvre  
Contrôle qualité : mise en place, coûts  
Outils et techniques de suivi : Control chart, Pareto chart, Ishikawa

### **Gérer les ressources humaines**

Plan ressources humaines  
Equipe projet : constitution, développement, structuration  
Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)  
Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

### **Gérer les risques**

Processus de planification du management des risques  
Analyse qualitative et quantitative des risques

### **Exécuter un projet**

Démarrage  
Contrôle de la qualité  
Surveillance globale  
Edition des méthodes  
Clôture du projet  
Livraison du projet  
Recette  
Satisfaction des acteurs

### **Préparer la certification**

Certification CAPM : contenu, dossier d'éligibilité  
PDU's, maintien de la certification  
Outils de préparation  
Procédure d'inscription

Tests blancs

**Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.**