

Formation Claude Cowork : Automatiser ses tâches et ses fichiers

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarif inter-entreprises :	1 175,00 CHF HT (Présentiel) 940,00 CHF HT (Distanciel)
■ Public :	Développeurs, administrateurs systèmes et réseaux, techniciens support, chefs de projet et consultants IT souhaitant utiliser Claude dans leurs activités
■ Pré-requis :	Avoir suivi Claude : Fondamentaux pour les informaticiens ou disposer de connaissances équivalentes - Savoir rédiger un prompt et vérifier une réponse - Être à l'aise avec les fichiers et les données techniques - Disposer d'un forfait Claude donnant accès à Cowork et, pour les ateliers locaux, de Claude Desktop sur un poste compatible avec les autorisations nécessaires
■ Objectifs :	Préparer un environnement Cowork adapté - Déléguer des tâches sur des fichiers et des outils connectés - Définir des points de validation - Contrôler les livrables et reprendre après une erreur - Documenter un processus de travail IT réutilisable
■ Méthode pédagogique :	Alternance d'explications, de démonstrations et de travaux pratiques sur des données fictives ou anonymisées - Exercices progressifs avec correction - Évaluation des acquis par réalisation d'un cas pratique et restitution au formateur
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.

■ Modalité d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
	■ Sanction : Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
	■ Référence : INT103109-F
	■ Note de satisfaction des participants : Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Jour 1 : préparer un environnement de travail Cowork

Comprendre la différence entre conversation et délégation d'une tâche en plusieurs étapes

Identifier les fonctionnalités accessibles selon le forfait, la plateforme et les autorisations

Préparer Claude Desktop pour les exercices nécessitant un accès local

Utiliser des dossiers d'exercice, des copies de fichiers et un périmètre d'accès limité

Définir les entrées, les livrables et les critères d'acceptation

Atelier : préparer un dossier de travail et un cahier des charges de traitement

Déléguer un travail sur des fichiers techniques

Faire inventorier, classer et synthétiser un ensemble de documents

Extraire des informations de fichiers PDF et de données tabulaires

Rapprocher les données, traiter les doublons et signaler les valeurs absentes

Produire une documentation Markdown, un tableau de suivi ou un rapport de contrôle

Vérifier le contenu, les noms, les formats et l'emplacement des fichiers produits

Atelier : transformer un dossier de documents IT en inventaire et synthèse exploitables

Jour 2 : utiliser des outils connectés avec méthode

Comprendre le rôle des connecteurs, des plugins et du protocole MCP
Choisir les accès nécessaires et vérifier les permissions avant une tâche
Exploiter un connecteur disponible dans un environnement de démonstration autorisé
Articuler recherche d'information, traitement de fichiers et restitution
Prévoir des validations avant les écritures externes et les communications
Atelier : produire un livrable à partir de fichiers et d'une source connectée de test

Fiabiliser un traitement en plusieurs étapes

Découper un travail long et créer des points de contrôle intermédiaires
Suivre les actions, interrompre une tâche et corriger une consigne
Gérer les erreurs, les accès indisponibles et les résultats incomplets
Tester un traitement sur un petit lot avant son extension
Prévenir les injections de consignes issues de documents ou de pages consultées
Conserver les sources, les livrables et un compte rendu des vérifications
Atelier : reprendre un traitement interrompu et corriger un livrable volontairement imparfait

Projet de synthèse : construire un assistant de travail IT

Choisir un scénario : consolidation de tickets fictifs, préparation d'un dossier d'exploitation ou revue d'un inventaire
Rédiger un cahier des charges, préciser le périmètre et les validations humaines
Exécuter le scénario sur un jeu de données d'exercice et vérifier chaque livrable
Mesurer la qualité, le temps de traitement et les limites rencontrées
Documenter les consignes réutilisables et les conditions de reprise
Évaluation : présenter le résultat, les contrôles réalisés et les améliorations proposées