

## Formation ChatGPT Avancé : RAG et n8n

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarif inter-entreprise :</b>	1 375,00 CHF HT (standard) 1 100,00 CHF HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Managers, chefs de projet, fonctions RH, commerciaux, marketing/communication, support, assistantat, consultants, formateurs, et toute personne produisant des livrables (mails, notes, présentations, tableaux, procédures).
■ <b>Pré-requis :</b>	Être à l'aise avec l'usage d'un PC et des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) - Disposer d'un accès à ChatGPT (compte utilisateur) pendant la formation - Aucun prérequis en IA n'est nécessaire.
■ <b>Objectifs :</b>	Structurer une base de connaissances et comprendre quand utiliser une approche de type RAG - Mettre en œuvre des automatisations IA avec n8n, incluant validation humaine, traçabilité et gestion d'erreurs - Construire un fil rouge réutilisable : prompts, livrables, tests et guide d'usage interne
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalité d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ <b>Référence :</b>	INT102849-F
■ <b>Note de satisfaction des participants :</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Professionnaliser la méthode et réduire les hallucinations

Diagnostiquer ses usages : ce qui fonctionne, ce qui échoue, ce qui doit être encadré.  
Mettre en œuvre une méthode de prompting robuste : objectif, contexte, contraintes, exemples, critères de réussite.

Tester et améliorer : variantes, critique guidée, tests A/B de prompts, comparaison de sorties.

Réduire les hallucinations : questions de clarification, limites explicites, checklists, relecture structurée.

**Atelier fil rouge : créer une “bibliothèque de prompts” du cas métier (10 prompts) et un protocole de vérification (checklist + sources attendues).**

## Concevoir un assistant métier et cadrer sa qualité

Définir un assistant : rôle, périmètre, règles, ton, limites et comportements attendus.  
Définir la qualité : rubriques d'évaluation, critères, exemples de bonnes et mauvaises réponses.

Gérer les cas d'incertitude : quand refuser, quand demander des précisions, quand escalader.

**Atelier fil rouge : rédiger la fiche d'identité de l'assistant (rôle, règles, ton, limites) et créer 8 scénarios de test avec critères de validation.**

## Structurer une base de connaissances et comprendre la RAG

Identifier les documents utiles : types, versions, statut, propriétaires, fréquence de mise à jour.

Définir les permissions : accès, confidentialité, diffusion interne, traçabilité.

Comprendre la logique RAG : quand l'utiliser, comment éviter les réponses non

sourcées, comment exiger des références.

**Atelier fil rouge : définir le périmètre documentaire du cas métier (liste, règles de version, règles d'accès) et rédiger une consigne "réponses sourcées".**

### **Automatiser avec n8n des workflows IA utiles et traçables**

Comprendre n8n : logique de nœuds, triggers, credentials, exécutions, logs et erreurs. Appliquer les bonnes pratiques : idempotence, gestion d'exceptions, reprise, alerting, journalisation.

Mettre en place des patterns IA : résumé, extraction, classification, rédaction, contrôle qualité, routage.

**Atelier fil rouge : poser l'architecture du workflow du cas métier (entrée, traitement, validation, sortie, logs) et définir les règles d'erreur et de reprise.**

### **Mettre en place un "human-in-the-loop" et sécuriser les données**

Définir la validation obligatoire : seuils de confiance, escalade, approbation avant envoi.

Gérer les données sensibles : anonymisation, consignes internes, conservation, traces et audit.

Rendre l'automatisation responsable : transparence, contrôle, conformité, limitation du périmètre.

**Atelier fil rouge : ajouter une étape de validation humaine, une journalisation minimale et une politique de traitement des données au workflow.**

### **Connecter n8n aux outils et produire un livrable automatisé**

Connecter des systèmes : email, webhooks, Google Drive/SharePoint, CRM, Slack/Teams, bases de données.

Produire une sortie exploitable : document, email, ticket, tableau de synthèse, mini-deck.

Gérer les erreurs : alerting, fallback, reprise, relecture et contrôle qualité automatisé.

**Atelier fil rouge : construire le workflow complet n8n connecté au cas métier, générer une sortie "livrable", exécuter des tests, puis rédiger un guide d'usage interne.**