

Formation ChatGPT : Automatisation

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarif inter-entreprises :	1 075,00 CHF HT (Présentiel) 860,00 CHF HT (Distanciel)
■ Public :	Assistants administratifs et assistants de direction - Fonctions support, RH, marketing et commerciales - Chefs de projet et PMO - Managers, indépendants et dirigeants - Toute personne souhaitant automatiser des processus sans développer
■ Pré-requis :	Connaître les usages professionnels de l'IA générative - Savoir rédiger des prompts structurés - Être à l'aise avec les outils bureautiques et les applications web
■ Objectifs :	Identifier les processus pouvant être automatisés - Créer et paramétrer un assistant IA spécialisé - Construire des automatisations avec des outils no-code - Concevoir des workflows adaptés à différents métiers - Sécuriser les données et anonymiser les documents sensibles - Tester, contrôler et documenter une automatisation
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalité d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ Référence :	INT103064-F
■ Note de satisfaction des participants :	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Réactiver les fondamentaux de l'automatisation avec l'IA

Distinguer tâche assistée, assistant IA, automatisation et workflow

Comprendre les notions de déclencheur, action, condition, donnée d'entrée et résultat attendu

Identifier les tâches répétitives, chronophages ou à faible valeur ajoutée

Décomposer un processus en étapes avant de chercher à l'automatiser

Choisir un cas d'usage réaliste en fonction du gain attendu, de sa complexité et de ses risques

Découvrir les rôles respectifs de ChatGPT, des outils bureautiques et des plateformes no-code

Définir les étapes nécessitant une vérification ou une validation humaine

Atelier pratique : cartographier un processus métier et sélectionner les étapes pouvant être automatisées

Créer des assistants IA et automatiser des tâches sans coder

Distinguer un assistant IA spécialisé d'un simple échange conversationnel

Définir la mission, le périmètre, les règles et les limites d'un assistant

Structurer ses instructions, ses sources de référence et ses formats de réponse

Créer un assistant capable de rédiger, résumer, reformuler, classer ou analyser des informations

Tester l'assistant sur différents cas et corriger ses instructions

Relier l'IA à un formulaire, une messagerie, un tableur, un document ou une notification

Automatiser la collecte, la transformation et la restitution d'informations

Mettre en place des contrôles humains, des règles de validation et une gestion des

erreurs

Protéger les données personnelles, confidentielles ou sensibles

Anonymiser localement des documents avant leur traitement avec un outil tel que Philter Desktop

Vérifier le résultat de l'anonymisation avant toute transmission à un service d'IA

Atelier pratique : créer un assistant IA spécialisé et l'intégrer dans le traitement d'une demande récurrente

Construire des workflows IA avancés pour des cas d'usage métier

Décomposer un processus complet en déclencheurs, traitements, conditions, validations et restitutions

Construire un workflow commercial : qualification d'un contact, préparation d'un message et organisation du suivi

Construire un workflow marketing : production, adaptation, validation et programmation de contenus

Construire un workflow RH : analyse d'informations, préparation de documents et suivi des candidatures

Construire un workflow administratif : traitement de formulaires, classement et génération de documents

Construire un workflow de gestion de projet : centralisation des données, compte rendu, tableau de bord et alertes

Construire un workflow de support : qualification d'une demande, recherche d'informations et préparation d'une réponse

Exploiter des documents, procédures ou bases de connaissances internes

Centraliser les résultats dans un tableur, un outil de suivi ou une application métier

Gérer les erreurs, doublons, données manquantes et situations nécessitant une intervention humaine

Tester la fiabilité, la sécurité, le coût et la maintenabilité du workflow

Documenter le fonctionnement et préparer son déploiement auprès des utilisateurs

Atelier pratique : concevoir et tester un workflow métier complet intégrant collecte, IA, contrôle humain et restitution automatisée