DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Microsoft Copilot : Approfondissement + Perfectionnement

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarif inter-entreprises :	1 275,00 CHF HT (Présentiel) 1 020,00 CHF HT (Distanciel)
Public :	Utilisateurs expérimentés de Microsoft Copilot souhaitant optimiser leurs pratiques professionnelles - Collaborateurs amenés à traiter des informations complexes et à produire des analyses ou des livrables élaborés - Responsables, managers et référents IA souhaitant développer des méthodes de travail avancées avec Copilot
Pré-requis :	Avoir suivi une formation Microsoft Copilot – Initiation ou posséder des compétences équivalentes - Maîtriser les techniques de prompt engineering et les usages courants de Copilot dans Microsoft 365 - Disposer d'un accès à Microsoft Copilot et aux fonctionnalités nécessaires aux exercices pratiques
Objectifs :	Maîtriser les techniques avancées de prompt engineering pour optimiser les réponses de Copilot - Exploiter les données professionnelles dans le respect des règles de confidentialité et de sécurité - Utiliser Copilot pour préparer, synthétiser et exploiter les réunions et échanges Teams - Rechercher, comparer et synthétiser des informations dans SharePoint, OneDrive et Outlook - Produire des documents, des analyses et des présentations élaborés avec Copilot dans Microsoft 365 - Résoudre des problématiques professionnelles complexes en décomposant les tâches et en enchaînant les interactions avec Copilot - Concevoir des instructions personnalisées et des modèles de prompts adaptés à des activités métier - Vérifier et fiabiliser les analyses, les informations et les productions générées par Copilot - Standardiser les méthodes de travail et les livrables grâce à des procédures et des prompts réutilisables - Mobiliser Copilot dans la réalisation complète d'un projet professionnel Copier

Modalités pédagogiques, techniques et d’encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l’Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l’environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalité d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	INT103134-F
Note de satisfaction des participants :	Pas de données disponibles
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Concevoir des prompts avancés et réutilisables

Rappeler les principes de construction d'un prompt : objectif, contexte, contraintes et format
Utiliser des rôles et des exemples pour orienter les réponses
Décomposer les demandes complexes et améliorer les résultats par itérations
Construire une bibliothèque de prompts adaptés aux activités professionnelles

Atelier pratique : Concevoir, tester et améliorer plusieurs prompts réutilisables pour son activité.

Exploiter Copilot dans Microsoft 365 en respectant la sécurité des données

Distinguer Copilot Chat et les fonctionnalités de Microsoft 365 Copilot
Comprendre l'accès aux fichiers, messages et courriels selon les droits des utilisateurs
Appliquer les règles de confidentialité, de protection des données et du RGPD
Identifier les erreurs, les biais et les limites de l'intelligence artificielle
Vérifier les informations et les sources proposées par Copilot

Atelier pratique : Interroger des contenus professionnels autorisés et vérifier les réponses obtenues.

Préparer et exploiter les réunions et les échanges avec Copilot dans Teams

Préparer une réunion et organiser les points à aborder
Résumer une réunion et identifier les décisions et les actions
Retrouver les informations essentielles d'une discussion ou d'un canal
Structurer et exploiter un compte rendu

Atelier pratique : Exploiter une réunion Teams de la préparation à la production du compte rendu.

Rechercher et synthétiser des informations avec Copilot dans SharePoint, OneDrive et Outlook

Rechercher et synthétiser les documents disponibles dans SharePoint et OneDrive
Interroger le contenu d'un document et comparer plusieurs documents
Résumer les échanges d'un fil de courriels dans Outlook
Rédiger, reformuler et adapter une réponse professionnelle

Ateliers pratiques : Réaliser une synthèse comparative de documents SharePoint et traiter un ensemble de courriels avec Copilot.

Produire des livrables avancés avec Copilot dans Word, Excel et PowerPoint

Word : résumer, restructurer et réécrire des documents à partir de contenus de référence
Excel : analyser des données, générer des formules avancées, des graphiques et des tableaux croisés dynamiques
PowerPoint : créer une présentation à partir d'un document et améliorer sa structure et son contenu
Combiner les fonctionnalités de plusieurs applications pour produire un résultat cohérent

Atelier pratique : Produire un livrable professionnel complet associant un rapport, une analyse de données et une présentation.

Consolider les acquis et adopter les bonnes pratiques

Identifier les usages avancés à privilégier dans son activité
Rappeler les règles de sécurité et de vérification des résultats
Répondre aux questions des participants

Décomposer et résoudre des problématiques complexes avec Copilot

Analyser une problématique professionnelle et définir les résultats attendus
Décomposer un travail complexe en étapes successives
Construire des enchaînements de prompts pour guider le traitement d'une demande
Exploiter les résultats intermédiaires pour enrichir les étapes suivantes
Contrôler la cohérence des réponses tout au long du processus

Atelier pratique : Résoudre une problématique professionnelle nécessitant plusieurs étapes de recherche, d'analyse et de rédaction avec Copilot.

Personnaliser Copilot et concevoir des instructions métier

Définir un rôle, un contexte professionnel et des objectifs précis
Élaborer des consignes détaillées pour orienter les réponses de Copilot
Adapter les instructions au niveau d'expertise, au public et aux contraintes métier
Créer des modèles de prompts et des instructions réutilisables
Tester et améliorer les instructions selon les résultats obtenus

Atelier pratique : Concevoir et tester un ensemble d'instructions permettant à Copilot d'assister une fonction métier dans différentes situations professionnelles.

Vérifier et fiabiliser les analyses et les productions de Copilot

Identifier les risques d'erreurs, d'approximations et de biais dans les réponses générées
Confronter les résultats à plusieurs sources d'information
Demander une contre-analyse et identifier les contradictions
Construire des grilles de vérification et de contrôle qualité
Améliorer la précision et la traçabilité des résultats

Atelier pratique : Auditer une analyse produite par Copilot, identifier les erreurs et les incohérences, puis améliorer la fiabilité du livrable.

Standardiser les méthodes de travail et les livrables avec Copilot

Identifier les tâches professionnelles récurrentes pouvant être optimisées avec Copilot
Formaliser des méthodes de travail reproductibles
Créer des bibliothèques de prompts et des modèles de documents adaptés aux usages métier
Harmoniser la structure, la présentation et la qualité des productions
Définir les étapes de validation humaine et les bonnes pratiques de partage

Atelier pratique : Élaborer une méthode de travail réutilisable associant des prompts structurés, des consignes et un modèle de livrable professionnel.

Réaliser un projet professionnel complet avec Copilot

Définir les objectifs et les étapes d'un projet professionnel
Mobiliser les techniques avancées de prompt engineering et d'analyse
Organiser et exploiter les informations disponibles
Produire plusieurs livrables cohérents et complémentaires
Évaluer les gains de temps, la qualité et les limites des résultats obtenus
Formaliser une méthode transférable à son activité quotidienne

Atelier pratique : Réaliser un projet professionnel de bout en bout avec Copilot, contrôler les productions et présenter les résultats obtenus.