

## Formation IA pour les managers : Approfondissement

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Durée :</b>                                               | 1 jours (7 heures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ■ <b>Tarif inter-entreprises :</b>                             | 875,00 CHF HT (Présentiel)<br>700,00 CHF HT (Distanciel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ■ <b>Public :</b>                                              | Managers expérimentés - Responsables d'équipe - Responsables de service - Responsables opérationnels - Responsables RH - Chefs de projet - Dirigeants ou toute personne amenée à piloter une équipe ou à prendre des décisions avec l'appui de l'IA                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ■ <b>Pré-requis :</b>                                          | Utiliser régulièrement un assistant d'intelligence artificielle générative tel que ChatGPT, Microsoft Copilot ou Gemini - Maîtriser les usages courants de l'IA pour la rédaction, la synthèse et la préparation de documents - Connaître les principes de base de confidentialité et de pseudonymisation ou avoir suivi le niveau 1 IA pour les managers                                                                                                                                                       |
| ■ <b>Objectifs :</b>                                           | Analyser des situations complexes avec l'aide de l'IA - Construire une veille concurrentielle, sectorielle ou réglementaire - Rechercher et vérifier des informations sociales ou juridiques - Préparer un recrutement et une stratégie de sourcing avec l'IA - Analyser les compétences d'une équipe et identifier les besoins de développement - Encadrer les usages de l'IA dans son équipe - Construire une charte opérationnelle d'utilisation de l'IA - Définir un plan d'action IA adapté à son activité |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                                                                                                                                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Modalité d'évaluation :</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul> |
| ■ <b>Sanction :</b>                              | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ■ <b>Référence :</b>                             | INT103056-F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants :</b> | Pas de données disponibles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ■ <b>Contacts :</b>                              | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ■ <b>Modalités d'accès :</b>                     | Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.                                                                                                                                         |
| ■ <b>Délais d'accès :</b>                        | Variable selon le type de financement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ■ <b>Accessibilité :</b>                         | Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins                                                                                                                                                                     |

## Analyser une situation complexe avec l'IA

Structurer un problème avant de solliciter l'IA

Faire distinguer faits, hypothèses, risques et inconnues

Demander plusieurs scénarios plutôt qu'une réponse unique

Faire expliciter avantages, inconvénients et conséquences possibles

Utiliser l'IA comme contradicteur pour challenger une décision

Identifier les biais de confirmation dans l'analyse

Construire une matrice d'aide à la décision

**Atelier : analyser une situation managériale complexe et comparer plusieurs scénarios avec l'aide de l'IA**

## Construire une veille concurrentielle, sectorielle ou réglementaire avec l'IA

Définir un périmètre de veille pertinent

Identifier les sources, entreprises, concurrents ou thèmes à suivre

Construire une grille d'analyse réutilisable

Comparer plusieurs acteurs sur des critères homogènes  
Synthétiser des informations issues de plusieurs sources  
Identifier les évolutions, tendances et signaux faibles  
Faire distinguer faits, opinions et interprétations  
Produire une note de veille exploitable par un manager

**Atelier : produire une note de veille concurrentielle ou sectorielle avec synthèse, comparaison et points de vigilance**

### **Rechercher et fiabiliser une information sociale ou juridique avec l'IA**

Formuler une question juridique ou sociale de manière précise  
Faire expliciter les textes ou références applicables  
Identifier la date de validité de l'information  
Comparer plusieurs sources  
Faire résumer un texte réglementaire complexe  
Identifier les points nécessitant une validation RH ou juridique  
Vérifier les réponses sur les sources officielles  
Constituer une note avec faits établis, incertitudes et points à arbitrer

**Atelier : analyser une problématique sociale ou juridique avec l'IA puis vérifier et consolider la réponse à partir de sources officielles**

### **Préparer un recrutement avec l'IA**

Transformer un besoin opérationnel en profil recherché  
Construire ou améliorer une fiche de poste  
Identifier les compétences indispensables et différenciantes  
Préparer une grille d'entretien structurée  
Construire des questions permettant d'évaluer des compétences  
Créer une grille de notation cohérente  
Comparer plusieurs candidatures sur des critères définis à l'avance  
Préparer une synthèse d'entretien  
Identifier les biais et risques de discrimination  
Conserver la décision finale sous contrôle humain

**Atelier : construire une fiche de poste, une grille d'entretien et une matrice d'évaluation à partir d'un besoin de recrutement**

### **Rechercher et détecter des profils avec l'IA**

Transformer une fiche de poste en critères de sourcing  
Identifier les compétences transférables  
Construire des requêtes de recherche adaptées  
Analyser un profil professionnel public  
Faire ressortir les correspondances et écarts avec le besoin  
Préparer une approche personnalisée  
Éviter la collecte excessive de données personnelles  
Distinguer sourcing assisté et décision automatisée

**Atelier : construire une stratégie de sourcing et comparer plusieurs profils à partir de critères objectifs**

### Analyser les compétences d'une équipe avec l'IA

Construire une matrice de compétences  
Identifier les écarts entre compétences disponibles et compétences attendues  
Faire émerger les besoins de développement ou de formation  
Préparer des plans de progression  
Décliner des objectifs collectifs en axes de développement individuels  
Identifier les risques d'une analyse automatisée des performances  
Utiliser l'IA comme outil d'aide et non comme outil de surveillance

**Atelier : construire une matrice de compétences et proposer un plan de développement pour une équipe**

### Encadrer l'utilisation de l'IA dans son équipe

Identifier les usages autorisés, déconseillés ou interdits  
Définir les informations pouvant être transmises à un assistant IA  
Distinguer données personnelles, données sensibles et informations confidentielles  
Déterminer quand pseudonymiser des documents avant analyse  
Identifier les usages nécessitant une validation humaine renforcée  
Définir les règles de vérification des réponses  
Encadrer l'utilisation des comptes personnels et professionnels  
Intégrer les enjeux RGPD, droits des salariés, propriété intellectuelle et RSE

**Atelier : définir les règles d'utilisation de l'IA pour une équipe à partir de plusieurs cas d'usage réels**

### Construire une charte opérationnelle d'utilisation de l'IA

Définir les outils autorisés

Formaliser les catégories de données pouvant ou non être utilisées

Définir les règles de pseudonymisation

Préciser les obligations de vérification et de validation humaine

Encadrer les usages sensibles : recrutement, évaluation, disciplinaire, rémunération

Définir les responsabilités du manager et des collaborateurs

Prévoir les règles d'évolution de la charte

Organiser le partage des bonnes pratiques

**Atelier : rédiger une charte IA simple et opérationnelle pour son service**

## **Construire son plan d'action IA de manager**

Identifier les usages à plus forte valeur ajoutée

Prioriser les cas d'usage selon gain, risque et facilité de mise en œuvre

Définir les outils à utiliser

Identifier les données nécessaires

Préciser les règles de contrôle humain

Définir des indicateurs de réussite

Construire un plan d'expérimentation à 30 ou 90 jours

**Atelier : construire une feuille de route IA adaptée à son équipe**