

Formation IA : Automatiser ses tâches

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarif inter-entreprise :	1 575,00 CHF HT (standard) 1 260,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Assistants administratifs, assistants de direction, assistants de gestion, fonctions support et PMO
■ Pré-requis :	Avoir de bonnes connaissances des prompts et de l'IA générative - Être à l'aise avec les usages courants de l'environnement bureautique et web
■ Objectifs :	Automatiser des tâches récurrentes à l'aide d'outils no-code - Créer des assistants IA pour répondre à des besoins métier simples - Concevoir des workflows intégrant l'IA dans ses activités - Identifier des cas d'usage à fort intérêt pour son organisation - Préparer un déploiement progressif de l'IA en entreprise
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalité d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	INT102916-F

■ Note de satisfaction des participants :	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Créer des assistants IA et automatiser des tâches sans coder

Comprendre ce qu'est un assistant IA et ce qui le différencie d'un simple échange conversationnel

Identifier les tâches qui se prêtent bien à une automatisation avec l'IA

Créer un assistant capable d'aider à rédiger, résumer, reformuler, classer ou répondre à partir de consignes définies

Découvrir le fonctionnement des outils no-code pour relier l'IA à des applications du quotidien

Automatiser des actions simples entre formulaire, messagerie, tableur, document et notification

Encadrer le fonctionnement de l'assistant par des consignes, des règles de validation et des contrôles humains

Atelier pratique : créer un assistant IA chargé de traiter une demande récurrente et de produire une réponse structurée

Construire des workflows IA avancés pour des cas d'usage métier

Décomposer un processus métier en étapes pour repérer ce qui peut être assisté ou automatisé

Mettre en place un scénario de prospection avec collecte d'informations, préparation d'un message et génération d'un suivi

Automatiser le suivi d'activité avec centralisation d'informations, mise à jour d'un tableau de bord et envoi de synthèses

Générer automatiquement un compte rendu ou un rapport à partir de données, notes ou formulaires

Produire des contenus récurrents à partir de modèles, de sources internes ou d'éléments transmis par les équipes

Exploiter des données simples pour obtenir des classements, des regroupements, des

résumés et des analyses de premier niveau

Faire répondre l'IA à partir de documents de référence, procédures ou bases de connaissances internes

Évaluer la fiabilité du résultat, corriger les sorties et sécuriser la mise en production du workflow

Atelier pratique : concevoir un workflow complet de génération de rapport ou de contenu récurrent avec collecte, traitement et restitution automatisés