

Formation Management de proximité

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarif inter-entreprises :	1 975,00 CHF HT (Présentiel) 1 580,00 CHF HT (Distanciel)
■ Public :	Managers avec une première expérience
■ Pré-requis :	Avoir une première expérience de manager
■ Objectifs :	Perfectionner et enrichir ses pratiques Maîtriser les clés d'une bonne communication managériale Définir des objectifs clairs Adopter les bons comportements Gérer les conflits
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalité d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAN102368-F
■ Note de satisfaction des participants :	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Le manager : un responsable au cœur des enjeux de l'entreprise (savoir-faire)

Les fondamentaux du management : quelques notions théoriques (Black et Mouton)

Les missions du manager de proximité

Ateliers pratique : Ma fiche de poste et mes missions dans l'entreprise

Test : quel type de manager suis-je ?

Le Manager de proximité : architecte de la relation humaine dans l'entreprise (savoir-être)

Qualité de vie au travail et productivité

Les qualités humaines indispensables pour manager la performance

Atelier : Repérer les valeurs de notre métier et de notre entreprise

Transformer la stratégie en action concrète sur le terrain (savoir)

Définir les objectifs collectifs

Définir son équipe et le rôle de chacun

Définir les objectifs individuels

Identifier les forces et faiblesses de l'équipe

Identifier les risques

Déterminer les moyens

Examiner le cadre de travail

Atelier : mise en situation sur un scénario concret de l'entreprise

La communication managériale : construire le sens de l'action par la qualité de sa prise de parole dans l'équipe

Les fondamentaux de la communication interpersonnelle

La communication verbale et non verbale

La prise de parole en public : la connaître pour mieux communiquer

Les fondamentaux de la communication dans un contexte d'exposition en prise de parole en public

Introduction à la prise de parole en public

Émetteur, récepteur et distorsion des messages

Les différentes interventions de prise de parole

Savoir identifier son public

Intégrer le contexte au cours duquel on intervient

Approche rationnelle et affects, comment transposer ?

Atelier : brainstorming sur la prise de parole, pièges et difficultés

Gérer les conflits

Définitions

L'entreprise lieu de conflit

Origines et manifestation des conflits

Les types de conflits

Focus conflit 2.0

Focus conflit interculturels

Où s'installent les conflits

Le deuil professionnel et ses impacts

Sortir des conflits

Stratégies

Plans de bataille

Les issues, bonnes et mauvaises pratiques

Méthodes : Kilmann et Atroce

Les bienfaits des conflits

Test : Mise en situation