DAWAN
Plan de la formation
www.dawan.fr

Formation Management Expert : Manager des managers

Durée :	2 jours
Public :	Managers expérimentés amenés à diriger d'autres managers
Pré-requis :	Avoir une expérience très significative en terme de management et gestion RH de personnel - Avoir développé des aptitudes mentales et les compétences clefs d'un manager confirmé
Objectifs :	Organiser une équipe de manager - Fédérer ses manager, les inciter à coopérer - Gérer les tensions - Mettre en place une communication efficace - Motiver et fidéliser son équipe de managers
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	MAN100158-F
Note de satisfaction des participants:	4,75 / 5

Introduction

Le manager n'est pas un salarié comme un autre
Présentation de la formation

Enjeux du poste de manager de managers

Réussite de chaque manager
Réussite collective
Innovation
Réussite de l'entreprise

Facteurs clefs de succès

Organisation
Communication
Connaissance du cadre et de l'entreprise
Préparation mentale

Se préparer à son poste de manager de managers

Définir les objectifs opérationnels avec la direction
Identifier les difficultés, risques
Préparer sa communication
Se positionner dans l'organigramme société
Echanger avec quelques managers

Définir les priorités du poste
Anticiper la délégation
Planifier son intronisation et les premiers mois

Piloter son équipe de manager

Définir les jalons, réunions et entretiens
Préparer et animer les réunions de managers
Fédérer autour des priorités et objectifs
Mettre en place des tableaux de bords et outils de contrôle
Solliciter l'avis de la direction
Recenser les informations utiles à transmettre à son équipe
Féliciter son équipe ou un membre de l'équipe

Atelier : planifier son poste de manager de managers

Atelier : préparer le programme de sa première réunion

Gérer les difficultés

Recadrer un manager
Gérer un conflit entre manager
Communiquer la non-atteinte d'objectifs
Recadrer son équipe
Départ et remplacement de manager
Situation de crises : effondrement de ventes, mauvaises presses, etc
Autres difficultés

Atelier : lister les décisions à prendre dans une situation de crise - Discussions

Outils

Mails
ERP
Tableaux de bords
Alertes
Autres outils

Communication du manager de managers

Le ton à employer
Gestion de chaque manager
Suivi et communication des managers juniors
Suivi et communication des managers confirmés
Délégation et autonomie

Atelier : lister les managers de son équipe et identifier les qualités/défauts de chacun

Conclusion