

Formation Management : Approfondissement

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 500,00 CHF HT (standard) 1 200,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Managers, Chefs de projets, Décideurs
■ Pré-requis :	Avoir les notions fondamentales de management ou l'expérience de premières animations d'équipes
■ Objectifs :	Découvrir les notions avancées du Management
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAN100145-F
■ Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Responsabilité Sociétale du Manager

Donner du sens à son action
Donner du sens à l'action de son équipe
Gérer les erreurs
Encourager et féliciter
Fédérer son équipe
Maîtriser les concepts de la RSE

Amélioration continue

Exprimer clairement les indices de performances
Exprimer clairement les forces et faiblesses de son équipe
Gérer et expliquer les erreurs
Donner une autonomie de gestion à son équipe
Observer son équipe
Montrer par des indicateurs de performances la progression de son équipe
Montrer à chacun sa progression personnelle

Atelier : Observations de quelques cas typiques et discussions

Le manager et la gestion du temps et des priorités

Fondamentaux sur la gestion du temps
Les matrices de gestion du temps
Le quadrant UI
Les théoriciens de la gestion du temps
Les huit lois du temps

Atelier : identifier ses voleurs de temps et concevoir un plan d'action

Le manager accompagnateur du changement

Les grands principes du changement
Les 3 ordres du changement

Mission et vision

Identifier les acteurs : Herbemont et César

Connaître les 8 étapes du changement selon Kotter

Les 4 attitudes dans le cycle du changement

Atelier : mise en situation d'animation de réunions impliquant des changements contraignants et à forts enjeux

Fondamentaux sur la gestion des conflits

Les différents types de conflits

Les étapes de l'escalade d'un conflit

Les registres de la communication dans les conflits : faits, opinions et ressentis

L'écoute active et la gestion des émotions

L'assertivité

La méthode Thomas-Kilmann

Connaître les techniques de Médiation et arbitrage avec un statut managérial

Atelier : mise en situation

Atelier : test sur son profil dominant en gestion de conflits