

## Formation Management interculturel et les ressources humaines en Europe

<b>Durée :</b>	3 jours
<b>Public :</b>	Chefs de projets, managers, collaboratrices et collaborateurs en responsabilité de gestion de projets
<b>Pré-requis :</b>	Expériences significatives en entreprise ou dans le secteur public ou associatif
<b>Objectifs :</b>	Acquérir les fondamentaux du management interculturel - Gérer efficacement des collaborateurs en Europe
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	MAN102037-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles

### S'approprier le rôle et se positionner en tant que manager dans un cadre interculturel

Exigences d'une gestion internationale et les enjeux du management interculturel  
Style relationnel pour des ressources Européennes (communication et culture, modes d'action)  
Approches scientifiques du Management Interculturel (HOFSTEDE, D'IRIBARNE, HALL)  
Acteurs du management interculturel (profils stratégiques, opérationnels)  
Composants du management interculturel

### Acquérir les compétences du manager interculturel

Communication internationale : linguistique, management interculturel, transfert de compétences et communication multimédia  
Développement international : montage d'opérations, audit international et démarrage d'entreprises  
Aptitudes transversales  
Compréhension de la mentalité de l'expatrié  
Points décisifs du management interculturel et compréhension de la culture de l'entreprise

### Maîtriser les techniques de communication

Types de communication, de motivation  
Erreurs à éviter : catastrophes culturelles, religieuses  
Etiquette et style de vie  
Gestion des conflits