

Formation Anglais expression écrite : approfondissement

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 475,00 CHF HT (standard) 2 780,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Toute personne souhaitant améliorer son niveau d'anglais écrit
■ Pré-requis :	Avoir suivi la formation Anglais expression écrite : initiation ou notions équivalentes
■ Objectifs :	Actualiser et développer ses compétences en anglais technique (expression écrite, niveau B2 du CECR)
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR101997-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,99 / 5

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Consolider les bases syntaxiques

Utilisation des temps et des conjugaisons simples sans faute

Conjugaisons avancées

Utilisation de structures de phrases avancées

Verbes phrasaux dans le domaine professionnel de l'informatique

Atelier : Texte à compléter à partir d'un choix de propositions

Améliorer sa compréhension d'un texte

Maîtriser les styles d'écriture

Adapter sa stratégie de lecture à l'objectif final

Atelier pratique : analyse de texte et QCM

Développer son expression écrite

Consolidation et développement du vocabulaire professionnel et général

Explications claires d'un processus, une procédure ou tout autre sujet lié à son domaine d'expertise

Atelier : Rédaction d'un texte de 400 mots à partir d'une problématique donnée