

Formation Communication Projet : Fondamentaux

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	2 175,00 CHF HT (standard) 1 740,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Managers, Chefs de projets
■ Pré-requis :	Connaissances en gestion de projets informatiques
■ Objectifs :	Maîtriser la communication dans un projet informatique
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR101589-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.

■ Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Apprendre les fondamentaux de la communication dans un projet

Enjeux de la communication projet

Principes fondamentaux de la communication

Vecteurs de communication

Compréhension des attentes des différents acteurs du projet : client, salariés, fournisseurs,...

Expression d'un message et mesure de l'impact

Critères de choix du type de communication (orale, écrite) en fonction de la situation

Erreurs à éviter

Mettre en place une communication projet

Analyse de l'existant

Spécifications des besoins et attentes des acteurs

Définition de l'image, de l'identité

Définition des types de messages à transmettre en interne / externe

Recensement des supports et outils possibles

Identifier les priorités

Mettre en place un plan de communication

Animation de réunions de communication projet : lancement, avancement, clôture

Gérer la communication projet en situation de crise

Les situations à risques

Les supports pour les communications de crise : défaut/imprévu, retard, échec

Analyse des situations et identification des solutions

Animer un échange, négocier

Construire des rapports ou des présentations

Méthode de synthèse pour la présentation d'un projet

Création de personas

Construction de tableaux de bord