

Formation Communication Projet : Mise en oeuvre

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 475,00 CHF HT (standard) 1 180,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projets, Managers, Responsables de communication projet
■ Pré-requis :	Avoir suivi la formation Communication projet : fondamentaux
■ Objectifs :	Mettre en pratique les notions apprises dans la formation Communication projet : fondamentaux
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR101590-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Travaux dirigés pour mettre en place une stratégie complète de communication dans un projet informatique

Etude d'un cas réel : contexte du projet, acteurs

Dresser la liste des acteurs et des informations à diffuser

Répertorier les canaux de communication de l'organisation

Construction d'un plan de communication projet : cible, type de message, support, fréquence, responsable

Maintenir un calendrier des événements de communication (historique de communication)

Construction d'une matrice RACI et diffusion

Partager la vision du client pour le projet informatique (Lean Canvas)

Animer une réunion de lancement de projet

Créer des tableaux de bord : avancement, projection

Synthétiser une présentation

Créer des personas et des manuels pour les utilisateurs finaux

Construction d'une matrice de risques et communication préalable

Animer une réunion de crise, gérer des conflits