

Formation Marketing Intermédiaire : Publicité + Evenementiel

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 250,00 CHF HT (standard) 2 600,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tout collaborateur amené à communiquer sur son entreprise via la publicité, Tout collaborateur amené à organiser des événements internes ou externes, Chef de projet événementiel,
■ Pré-requis :	Avoir une expérience significative en Marketing - Avoir les connaissances fondamentales - Avoir déjà participé à des événements d'entreprise
■ Objectifs :	Découvrir la création de messages publicitaires - Comprendre les règles et les méthodes - Mesurer l'impact de ses publicités - Organiser une stratégie événementielle pour son entreprise - Identifier les événements possibles - Définir un budget
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR100204-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Qu'est-ce qu'une bonne publicité ?
Présentation de la formation

Définitions

Publicité
Cibles
Message
Portée
Supports
Autres définitions

Enjeux de la publicité

Objectifs commerciaux
Objectifs RH
Objectifs d'image
Autres objectifs

Exemples de publicité

Publicité Presse
Publicité Internet
Publicité radio

Publicité TV

Autres publicités

Atelier : discuter des points forts et points faibles de plusieurs publicités

Créer sa première publicité

Définir l'objectif

Identifier la cible

Choisir le support

Planifier

Solliciter les acteurs internes

Solliciter les acteurs externes

Etablir un message

Tester le message

Concevoir sa publicité

Evaluer les resultats

Atelier : faire un story-board d'une publicité presse pour une agence de voyage

Spécificités des supports

Spécificités de la presse

Spécificités de la radio

Spécificités de la TV

Spécificités des supports Internet

Les autres supports

Atelier : définir les supports appropriés pour plusieurs exemples

Travailler avec des agences

Définir les objectifs

Etablir un cahier des charges

Définir les éléments de réponse au cahier des charges

Identifier les prestataires et les briefer

Choisir son agence

Atelier : créer un cahier des charges minimaliste pour une publicité TV

Premiers pas avec la publicité sur Internet

Quels sont les supports ?

Quels sont les formats ?

Quels sont les coûts ?

Atelier : créer une campagne pour un site de vente de jouets

Campagnes publicitaires multi-canaux

La circulation de l'information à l'ère d'Internet et des réseaux sociaux

Exemples typiques

Méthodologie

Définir un budget

Choisir et prioriser les supports

Identifier les acteurs

Mettre en oeuvre les projets

Atelier : mise en oeuvre de la méthodologie pour votre entreprise

Introduction à l'événementiel

Qu'est-ce que l'événementiel ?

Enjeux

Faire la promotion de son entreprise

Faire la promotion de ses produits et services

Recruter

Améliorer ou renforcer l'image

Vendre

Les types d'événements

Foires et salons

Les rendez-vous de présentation : afterwork, petits-déjeuners, ...

Autres événements

Foires et salons

Identifier les salons intéressants pour son entreprise

Définir sa présence : quel stand ? quels intervenants ?

Lister les coûts
Négocier

Les rendez-vous de présentations

Identifier les thèmes possibles
Définir le lieu et les intervenants
Lister les coûts

Attirer des visiteurs

Mailing courrier
Campagnes d'appels
E-Mailing
Publicité
Réseaux sociaux

Supports de communication pendant l'événement

Présentation
Flyers
Brochures
Catalogues
Questionnaires / Demandes de devis
Cartes de visite
Cadeaux / Goodies
Autres supports

Supports de communication après l'événement

Mails / Appels
Rendez-vous
E-Mailing
Courrier

Exemples typiques d'événements d'entreprises

Evénements B2C
Evénements B2B

Atelier : identifier les événements organisés par des concurrents

Méthodologie

Définir ses objectifs

Définir sa cible

Définir les événements possibles

Etablir les story-board : outils de recrutement de visiteurs > Evénements > Outils pour garder le lien après l'événement

Identifier les outils pour attirer des visiteurs

Identifier les supports de communication pendant l'événement

Identifier les supports de communication après l'événement

Etablir un budget

Organiser les événements

Recenser les acteurs et fournisseurs

Mise en oeuvre

Evaluer les ROI

Atelier : Mettre en place la stratégie événementielle pour son entreprise

Questions / Réponses

Les risques

Les bonnes pratiques

Les erreurs fréquentes

Conclusion