

Formation Agile : Mise en oeuvre de méthodes agiles

Durée :	3 jours
Public :	Chefs de projets, responsables MOA
Pré-requis :	Notions de gestion de projets
Objectifs :	Acquérir les concepts et bonnes pratiques pour appliquer des méthodes agiles
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	MÉT768-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Comprendre les méthodes agiles

Méthodes traditionnelles de développement logiciel : évolution, cascade, limitations
Extension des méthodes traditionnelles, bénéfiques
Agilité : intérêt, composantes
Manifeste Agile
Valeurs agiles, enjeux et principes
Panorama des méthodes agiles
Scrum : étude, caractéristiques
XP : esprit, caractéristiques
Critères de choix d'une méthode agile (ou pas)
Illustration de cascade/d'agilité sur un cas type

Mettre en œuvre les méthodes agiles

L'équipe agile : composantes, rôles de parties prenantes
Auto-organisation de l'équipe
Planification avec les méthodes agiles : niveaux, alignement des actions
Vision et cadrage fonctionnel du projet
Principes des itérations, enjeux
Problématiques du développement par itération
Dissection d'une itération, constitution du backlog User stories
Planning Game, Planning Poker
Estimation de l'effort, et de la valeur
Avantages et limites des stratégies de priorisation
Recette d'itération
Bonnes pratiques pour la rétrospective de fin d'itération
Limites, domaines d'application du développement par itération
Pratiques agiles : Client sur site, Pair Programming, Refactoring constant, Conventions de code, Propriété collective du code

Tester en agile, utiliser l'intégration continue

Types de tests par besoins

Test Driven Development

Automatisation des tests de recette : principes, avantages et limites

Solutions d'automatisation des tests : Fitness, GreenPepper

Spécifications fonctionnelles détaillées : nouvelle approche

Intégration continue : principe, importance

Plate-forme d'intégration continue : fonctionnalités, points critiques

Mise en oeuvre de solutions d'intégration continue

Bonnes pratiques, pièges à éviter, limites

Piloter un projet en agile

Tableau de tâches

Burn down chart

Mesure de la vitesse

Mesure de couverture de tests

Facilitateur/ScrumMaster : raisons, qualités/compétences, rôles

Outils pour les méthodes agiles

Conséquences sur les coûts et les délais

Connaître les bonnes pratiques

Principales objections et comment y répondre : direction, documentation, architecture, compatibilité CMMI, temps de réunions

Règles de survie pour bien commencer : sensibilisation, choix du projet, constitution de l'équipe, accompagnement, management, mesure des bénéfices

Eviter les écueils courants : manque de constance, pression de livraison, généralisation hâtive

Impact organisationnel des méthodes agiles : hiérarchique, gouvernance/décision, relationnel client, outils

Conduite du changement