

Formation Agile : Mise en oeuvre de méthodes agiles

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	2 175,00 CHF HT (standard) 1 740,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projets, responsables MOA
■ Pré-requis :	Notions de gestion de projets
■ Objectifs :	Acquérir les concepts et bonnes pratiques pour appliquer des méthodes agiles
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	AGI768-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Comprendre les méthodes agiles

Méthodes traditionnelles de développement logiciel : évolution, cascade, limitations
 Extension des méthodes traditionnelles, bénéfices
 Agilité : intérêt, composantes
 Manifeste Agile
 Valeurs agiles, enjeux et principes
 Panorama des méthodes agiles
 Scrum : étude, caractéristiques
 XP : esprit, caractéristiques
 Critères de choix d'une méthode agile (ou pas)
 Illustration de cascade/d'agilité sur un cas type

Mettre en œuvre les méthodes agiles

L'équipe agile : composantes, rôles de parties prenantes
 Auto-organisation de l'équipe
 Planification avec les méthodes agiles : niveaux, alignement des actions
 Vision et cadrage fonctionnel du projet
 Principes des itérations, enjeux
 Problématiques du développement par itération
 Dissection d'une itération, constitution du backlog User stories
 Planning Game, Planning Poker
 Estimation de l'effort, et de la valeur
 Avantages et limites des stratégies de priorisation
 Recette d'itération
 Bonnes pratiques pour la rétrospective de fin d'itération
 Limites, domaines d'application du développement par itération
 Pratiques agiles : Client sur site, Pair Programming, Refactoring constant, Conventions de code, Propriété collective du code

Tester en agile, utiliser l'intégration continue

Types de tests par besoins

Test Driven Development

Automatisation des tests de recette : principes, avantages et limites

Solutions d'automatisation des tests : Fitness, GreenPepper

Spécifications fonctionnelles détaillées : nouvelle approche

Intégration continue : principe, importance

Plate-forme d'intégration continue : fonctionnalités, points critiques

Mise en oeuvre de solutions d'intégration continue

Bonnes pratiques, pièges à éviter, limites

Piloter un projet en agile

Tableau de tâches

Burn down chart

Mesure de la vélocité

Mesure de couverture de tests

Facilitateur/ScrumMaster : raisons, qualités/compétences, rôles

Outils pour les méthodes agiles

Conséquences sur les coûts et les délais

Connaître les bonnes pratiques

Principales objections et comment y répondre : direction, documentation, architecture, compatibilité CMMI, temps de réunions

Règles de survie pour bien commencer : sensibilisation, choix du projet, constitution de l'équipe, accompagnement, management, mesure des bénéfices

Eviter les écueils courants : manque de constance, pression de livraison, généralisation hâtive

Impact organisationnel des méthodes agiles : hiérarchique, gouvernance/décision, relationnel client, outils

Conduite du changement