

Formation Google AppSheet : Approfondissement

| | |
|------------------------------------|--|
| ■ Durée : | 2 jours (14 heures) |
| ■ Tarif inter-entreprises : | 1 475,00 CHF HT (Présentiel) 1 180,00 CHF HT (Distanciel) |
| ■ Public : | Utilisateurs ayant déjà créé une première application avec Google AppSheet - Responsables opérationnels, chefs de projet, référents digitaux ou utilisateurs avancés souhaitant aller plus loin dans la conception d'applications métier - Personnes amenées à automatiser, sécuriser, maintenir ou faire évoluer des applications AppSheet - Utilisateurs souhaitant structurer des applications plus complexes avec plusieurs tables, rôles et processus métier |
| ■ Pré-requis : | Avoir déjà utilisé Google AppSheet ou avoir suivi la formation Google AppSheet : Initiation - Savoir créer une application simple à partir d'une source de données - Connaître les bases de Google Sheets ou d'un tableur équivalent - Comprendre les notions de tables, colonnes, vues, formulaires et utilisateurs - Aucune compétence en développement informatique n'est nécessaire |
| ■ Objectifs : | Consolider l'architecture d'une application AppSheet existante - Structurer les données pour faciliter l'évolution, la maintenance et les performances de l'application - Utiliser des expressions AppSheet avancées pour créer des règles dynamiques - Mettre en place des vues, formulaires et tableaux de bord adaptés à différents profils utilisateurs - Créer des actions avancées et des enchaînements d'actions - Automatiser des processus métier avec des bots, notifications, emails et changements de statut - Générer des documents ou rapports à partir des données de l'application - Renforcer la sécurité, les droits d'accès et le filtrage des données selon les utilisateurs - Tester, corriger, documenter et faire évoluer une application AppSheet complète |

■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalité d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :**

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :**

NO 103042-F

■ **Note de satisfaction des participants :**

Pas de données disponibles

■ **Contacts :**

commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Consolider l'architecture d'une application AppSheet

- Analyser les limites d'une application simple et identifier les points d'amélioration.
- Structurer les tables pour faciliter l'évolution de l'application.
- Définir les clés, les relations entre tables et les colonnes de référence.
- Comprendre les impacts des choix de structure sur les performances, la maintenance et les droits d'accès.
- Organiser les données dans Google Sheets ou dans une autre source connectée.
- Préparer l'application à des usages plus avancés et à une montée en charge progressive.

Atelier : reprise d'une application existante et amélioration de sa structure de données.

Utiliser les expressions AppSheet avancées

Comprendre la logique des expressions AppSheet.

Utiliser les fonctions de condition, de recherche et de filtrage.

Créer des règles de validation avancées.

Créer des valeurs calculées et des valeurs initiales dynamiques.

Utiliser les expressions pour personnaliser les vues, les formulaires et les comportements.

Identifier et corriger les erreurs fréquentes dans les expressions.

Atelier : création de règles dynamiques selon le statut, l'utilisateur connecté ou le contenu des données.

Mettre en place une expérience utilisateur avancée

Créer des vues adaptées à différents profils utilisateurs.

Personnaliser l'affichage des données selon les besoins métier.

Mettre en place des vues conditionnelles.

Créer des tableaux de bord plus complets.

Utiliser les formats conditionnels pour mettre en évidence les informations importantes.

Optimiser les formulaires pour limiter les erreurs de saisie.

Atelier : création d'une interface différenciée pour un profil administrateur et un profil utilisateur.

Créer des actions avancées

Comprendre les différents types d'actions disponibles dans AppSheet.

Créer des actions de modification de données.

Créer des actions de navigation et d'ouverture de documents ou de liens.

Enchaîner plusieurs actions dans un même processus.

Déclencher des changements de statut ou des affectations automatiques.

Mettre en place des boutons métier adaptés aux processus internes.

Atelier : création d'un circuit de validation avec actions successives et changement automatique de statut.

Automatiser les processus métier

Créer des bots à partir d'événements sur les données.
Définir des conditions de déclenchement avancées.
Envoyer des notifications et des emails personnalisés.
Générer des alertes selon des règles métier.
Créer des tâches automatisées liées aux changements de statut.
Comprendre les limites des automatisations et les bonnes pratiques de conception.

Atelier : mise en place d'un workflow complet de demande, validation, notification et suivi.

Générer des documents et exploiter les données

Créer des modèles de documents à partir des données de l'application.
Générer des fichiers ou rapports à partir d'un processus AppSheet.
Préparer des exports exploitables par les équipes métier.
Structurer les données pour faciliter le reporting.
Créer des vues de synthèse et des indicateurs simples.
Exploiter les données saisies pour améliorer le suivi opérationnel.

Atelier : génération d'un document ou d'un rapport à partir des données saisies dans l'application.

Renforcer la sécurité et la gestion des accès

Gérer les utilisateurs et les droits d'accès.
Filtrer les données selon l'utilisateur connecté.
Créer des règles d'accès différenciées selon les rôles.
Limiter l'accès aux données sensibles.
Identifier les interactions entre droits AppSheet et droits de la source de données.
Appliquer les bonnes pratiques de sécurité dans un contexte Google Workspace.

Atelier : mise en place de droits différenciés entre administrateur, manager et utilisateur.

Déployer, maintenir et faire évoluer une application

Préparer une application pour son déploiement auprès des utilisateurs.
Tester les vues, formulaires, actions, automatisations et règles de sécurité.
Identifier les erreurs et points de blocage avant mise en production.
Organiser la maintenance de l'application.
Documenter la structure, les règles métier et les automatisations.
Définir une méthode d'évolution progressive de l'application.

Atelier final : audit, correction et amélioration d'une application AppSheet complète.