

Formation Wordpress : Initiation + Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 875,00 CHF HT (standard) 1 500,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Webmasters, Intégrateurs, Chefs de projets
■ Pré-requis :	Avoir les notions fondamentales sur Internet - Avoir une bonne connaissance d'outils bureautiques ou PAO
■ Objectifs :	Créer et gérer un site internet dynamique ou un blog avec le CMS WordPress - Apprendre les grands concepts de l'administration d'un site - Apprendre à personnaliser un thème ou un template WordPress - Savoir faire ses templates WordPress - Apprendre à utiliser des plug-ins
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	OPE581-F

■ Note de satisfaction des participants:	4,75 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Qu'est-ce qu'un CMS ?

Les principaux CMS

Principe et fonctionnement de WordPress

Historique et version

Installer un site WordPress

Connaître les différents outils nécessaires : serveur web, base de données, éditeur...

Connaître les procédures de mise à jour

Définir le titre de son site WordPress

Se créer un compte administrateur

Atelier pratique : installer WordPress sur un serveur web

Comprendre le fonctionnement de WordPress

Naviguer entre partie publique et privée

Comprendre le tableau de bord

Comprendre l'organisation des menus d'administration

Faire la différence entre article et page

Publier des articles

Gérer les articles : création, modification, archivage

Découvrir le WYSIWYG

Organiser ses articles via les catégories

Affecter des catégories à un menu

Ajouter des médias : images, vidéos et audio

Programmer la publication d'un article

Gérer les commentaires

Interdire ou autoriser les commentaires

Mettre un commentaire en attente de modération

Corriger un commentaire

Considérer un commentaire comme indésirable

Se protéger des commentaires spams

Publier des pages

Créer des pages statiques

Gérer plusieurs niveaux de page

Définir la visibilité d'une page

Bien utiliser l'éditeur de texte de WordPress

Affecter une page à un menu

Créer une page d'accueil statique

Atelier pratique : publier et mettre en forme des contenus

Bien référencer ses articles et pages

Comprendre les contraintes liées au référencement

Choisir ses mots-clefs

Bien travailler son contenu texte

Référencer ses images

Personnaliser l'apparence d'un site WordPress

Personnaliser le thème WordPress de base

Configurer l'en-tête et le menu

Définir un arrière-plan

Gérer les widgets : emplacement, désactivation...

Changer le thème de son site WordPress

Savoir comment choisir un bon thème

Télécharger un autre thème via WordPress

Modifier le thème installé

Atelier pratique : changer de thème

Travailler la mise en page de ses pages et articles

Installer une extension de "Page Builder"

Comprendre le fonctionnement de grille

Intégrer une mise en page

Créer des modèles de mise en page

Découvrir d'autres types d'extension pour WordPress

Créer des diaporamas d'images et de vidéos

Utiliser des polices personnalisées

Atelier pratique : installer et tester plusieurs extensions

Intégrer des formulaires à son site WordPress

Installer une extension de formulaire

Créer un formulaire de contact

Définir des critères de validation (champ obligatoire, e-mail correct...)

Consulter les envois effectués

Découvrir les autres types de formulaire (inscription newsletter, demande de devis...)

Permettre aux internautes de se créer un compte

Autoriser la création de compte utilisateur

Créer des formulaire d'inscription et de connexion

Gérer les membres de son site

Gérer les utilisateurs WordPress

Connaître les informations d'un compte utilisateur

Comprendre les rôles par défaut de WordPress

Créer des rôles supplémentaires

Proposer à un internaute de s'inscrire sur son site WordPress

Découvrir d'autres extensions

Créer un site multilingue

Implémenter une section forum dans son site

Ajouter des champs spéciaux

Optimiser son site WordPress

Gérer la sauvegarde de son site WordPress
Gérer la mise en cache
Améliorer le temps de chargement des pages et des images
Vérifier l'état de santé du site

Dupliquer un thème

Rappels HTML5/CSS
Comprendre l'architecture d'un thème Wordpress
Découvrir l'éditeur de thème
Connaître le principe et les avantages des thèmes enfants

Atelier : créer un thème enfant