

Formation Spip Utilisateurs

| | |
|---|---|
| Durée : | 1 jours |
| Public : | Tous |
| Pré-requis : | Connaissance du Web et utilisation d'outils bureautiques |
| Objectifs : | Découvrir l'utilisation de SPIP et les techniques de mise en forme d'articles |
| Sanction : | Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis |
| Taux de retour à l'emploi: | Aucune donnée disponible |
| Référence: | OPE1010-F |
| Note de satisfaction des participants: | 4,25 / 5 |

Introduction

Content Management System (CMS) : fonctionnement et intérêts
Principe de fonctionnement de SPIP

Installation d'un site SPIP

Procédure d'installation
Présentation des parties publique et privée
Visualisation du site

Interface d'administration

Présentation de l'interface
Activer/Désactiver le cookie de correspondance

Création/Publication de rubriques et d'articles

Organisation du contenu sous SPIP
Création des rubriques et sous-rubriques
Écrire un article
Choisir la rubrique

Écrire un article complet

Compléter le formulaire de rédaction de l'article
Demander la publication de l'article
Validation de votre article par un administrateur

Mettre en forme l'article

Utiliser les raccourcis typographiques de SPIP

Créer un lien externe

Créer un lien interne

Images et documents

Ajouter des images et documents aux articles

Ajouter vos documents aux articles

Les mots-clés

Principe des mots clés

Les groupes de mot clés