DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation InCopy avec InDesign

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 125,00 CHF HT (standard) 900,00 CHF HT (remisé)
Public :	Infographiste, maquettistes, rédacteurs, secrétaire de rédaction, éditeurs et toutes personnes intervenant dans le processus de production d'édition et de publication
Pré-requis :	Maîtrise de l'environnement PC ou Mac. Avoir suivi la formation InDesign initiation ou posséder les compétences équivalentes
Objectifs :	Intégrer et optimiser un processus de worflow (travail collaboratif, modifications et suivi de documents) dans la réalisation de publications périodiques
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	PAO100640-F

Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir InCopy

Les principes de base d'InCopy
Découvrir l'espace de travail, l'interface et les outils
Gérer les fenêtres et les panneaux
Personnaliser les menus
Modifier les préférences

Atelier : découvrir les outils disponibles dans l'interface

Préparer le flux de production

Préparer et organiser les documents
Créer un document dans InCopy
Ouvrir un document InDesign
Se déplacer dans les documents
Les différentes vues : Article, Épreuve en placard et Mise en page
Créer et administrer des utilisateurs et des groupes

Atelier : définir un process de travail

Calibrer du texte

Calibrage de texte
Modifier les options de calibrage

Atelier : configurer de multiples calibrage de texte

Utiliser InCopy et InDesign

Configurer un flux de production
Créer et gérer les affectations
Gérer les fichiers
Partager et utiliser les contenus des fichiers
Appliquer les styles
Extraire un article
Mettre à jour la maquette
Archiver un article

Atelier : créer et gérer un document dans un flux collaboratif

Importer du texte
Créer et gérer des tableaux

Atelier : insérer et formater des tableaux

Enrichir et corriger un document

Effectuer des corrections orthographiques automatiques
Utiliser et enrichir le dictionnaire
Utiliser les glyphes : insérer des caractères spéciaux
Utiliser la fonction rechercher/remplacer
Gérer les liens
Gérer les révisions

Ateliers :
normaliser un document d'après une charte éditoriale
effectuer et valider des modifications dans un document

Créer un document intercatif

Insérer des leins hypertexte
Exporter un document interactif

Atelier : créer un document interactif

Exporter

Exporter pour l'impression (PDF)

Atelier : exporter le document final pour l'impression