

## Formation InDesign Avancé

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 22 519 09 66

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs expérimentés d'InDesign
<b>Pré-requis :</b>	Maîtrise des fonctions principales du logiciel. Avoir suivi la formation InDesign initiation + approfondissement ou posséder les connaissances équivalentes
<b>Objectifs :</b>	Maîtriser les fonctionnalités avancées d'InDesign et préparation en vue d'une certification
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	PAO1079-F
<b>Code CPF:</b>	RS6206 - contactez-nous au 22 519 09 66
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	5,00 / 5
<b>Certifications :</b>	ADOBE : Indesign score : 776,00 /1000 Taux d'obtention : 100,00 % (score : 776,00 /1000) calculé le 01/04/2024

### Rappel des fondamentaux

Les espaces colorimétriques RVB / CMJN / Niveaux de gris  
Les nuanciers  
Les formats de fichiers (vectoriel/pixel, définition/résolution, Jpeg, Tiff, Psd / Ai, Eps, Pdf)  
Créer et paramétrer un document

### Connaître et gérer les différents formats de documents simples

Les documents simples  
Les documents multipages recto-verso  
Les documents multiformats et les variantes de mise en page  
Les documents longs (livres)  
La mise en page liquide  
La gestion des pages : ajout, suppression, modifications, numérotation

### Intégrer des objets

Les blocs de texte, d'images et bloc sans contenu  
Utilisation, paramétrage, modifications des objets  
L'utilisation des styles d'objets  
Les différents niveaux de sélection  
L'importation de documents liés (images, sons, vidéo)  
Les Pathfinders : réunion, soustraction, intersection, etc.  
Gérer les alignements  
Le panneau Transformation

### **Atelier?: Créer 3 mises en page différents pour un magazine**

#### **Créer du texte**

Créer ou importer du texte de base, texte captif et texte curviligne  
es variables de texte Insérer des caractères spéciaux, de sauts, d'espaces  
Le texte de substitution  
Blocs ancrés dans le texte

#### **Travailler la mise en forme du texte**

Caractères et paragraphes  
Styles de paragraphes et caractères  
Lettrines et styles imbriqués  
Styles imbriqués  
Styles de ligne imbriqués

**Atelier?: Développer les styles de paragraphes et de caractères du document, puis intégrer les styles imbriqués et lettrines (créés en amont) correspondant à la mise en page imaginée.**

#### **Construire une ou plusieurs mises en page**

Les gabarits, les pages et les calques  
Éléments statiques vs contenu périodique  
Mise en valeur du contenu : marges et colonnes  
Les différents niveaux de lecture du texte : titre, sous-titre, texte courant, encadrés, etc.  
Notions de typographie  
Maîtrise des notions, terminologie et contraintes de la mise en page

#### **Gérer la fusion des données**

Types de données intégrable (textes, images, qrcode, etc)  
Choisir sa source  
Les options d'importation  
Application aux gabarits  
Mise à jour de la source et des champs

**Atelier?: Intégrer un document .csv ou Excel dans son document**

#### **Automatiser la modification d'éléments dans le document**

Présentation de l'outil rechercher/remplacer (CTRL + F)  
Les paramètres prédéfinis  
La recherche par texte basique  
La recherche par styles GREG?: expressions et métacaractères

La recherche par glyphes  
La recherche par format objets  
La recherche par teintes et couleurs

### **Atelier?: Rechercher et/ou remplacer différents éléments dans son document**

#### **Créer et intégrer une table des matières**

Créer et paramétrer la table des matières  
L'intégration des styles de paragraphe spécifiques  
Les différentes options  
L'attribution des niveaux  
Les styles des tables des matières  
Mettre à jour la table des matières

### **Atelier?: Créer une table des matières pour son document**

#### **Gérer l'interactivité**

Créer de l'animation  
Créer des boutons et formulaires  
Créer des états d'objets  
Créer des liens hyperliens  
Les références croisées  
Créer un minutage  
Intégrer du contenu multimédia  
Créer des signets  
Intégrer des transitions de pages  
Associer des actions

### **Atelier : Créer un document interactif**

#### **Créer et gérer les livres**

Créer des chapitres  
Enregistrer les fichiers livre  
Modifier les options de synchronisation  
Synchroniser les chapitres

### **Atelier : réaliser un document multi pages avec des fichiers synchronisés**

#### **Créer et intégrer un index**

Anticiper la création d'un index?(niveaux, aspect, méthodes de recherche, la cohérence des termes, etc)  
Les références et rubriques  
Créer un index avec des références  
Ajouter des références de page  
Créer des entrées d'index  
Trier l'affichage des entrées  
Ajouter une entrée existante  
Les types de référence  
Génération de l'index  
Positionner l'index

Le panneau d'index  
Créer un index avec des rubriques  
Ajouter les entrées d'index  
Gérer les rubriques et mettre à jour l'index  
Créer des références croisées dans l'index

**Atelier?: Créer un index pour son document**

**Finaliser, assembler et exporter son document**

L'outil de contrôle en amont  
Le paramétrage du document et choix des profils  
Assembler un document  
Assembler un livre  
Exporter en PDF pour l'impression  
Exporter en PDF pour le Web ou la présentation écran  
Exporter pour l'impression professionnelle

**Atelier : Assembler puis exporter un document à destinations multiples**