DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Quark Xpress Approfondissement

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarifs inter-entreprise :	995,00 CHF HT (standard) 796,00 CHF HT (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Avoir suivi le cours Quark Xpress Initiation ou avoir les connaissances équivalentes
Objectifs :	Découvrir les fonctions avancées de Quark Xpress
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	PAO360-F
Note de satisfaction des participants:	4,50 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Les tableaux dans XPress

Création d’un tableau
Modification des attributs de cellule
Quadrillage d’un tableau
Fusion de cellules
Division de cellules

Synchronisation de texte

Création d’une synchronisation de texte
Désynchronisation du texte

La bibliothèque

Création de la bibliothèque
Stocker des éléments dans une bibliothèque
Utiliser une bibliothèque

Les livres

Création de chapitres
Création du livre
Synchroniser les chapitres

L’index

Création d’une entrée
Générer l’index
Feuilles de styles et index

Table des matières

Conception
Propriétés de la table

Impression

Rassembler les informations
Contrôle des visuels et des polices utilisées
Contrôle des liens
Les formats d’enregistrement
Impression
Exporter en PDF