

Formation Scribus Approfondissement

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 125,00 CHF HT (standard) 900,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Avoir suivi la formation « Scribus Initiation » ou posséder les connaissances équivalentes
■ Objectifs :	Maîtriser les fonctionnalités avancées de Scribus 1.3.5 pour concevoir des maquettes de documents complexes.
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	PAO351-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Les options vectoriel

Pour les objets

Pour le texte

Atelier pratique : approfondissement des options de gestion et de manipulations des objets vectoriels

Les tableaux

Mise en forme et gestion des tableaux

Importation des données

Importation d'images

Atelier pratique : réalisation de tableaux complexes

L'automatisation

La pagination automatique

les notes de bas de page

Les scripts

Atelier pratique : automatisation de la pagination, création et utilisation de scripts

Les Extras

Génération de la table des matières

Gestion des espaces insécables, césures, etc.

Les aides à la gestion de la couleur et des polices

Atelier pratique : réalisation d'un document long

La calibration

Calibration de la chaîne graphique et importation des profils ICC

L'impression et l'exportation avancées

Paramètres pour les différentes destinations des documents

L'exportation aux formats EPS et PDF

Atelier pratique : approfondissement des options de gestion et de paramétrage des documents

Pour aller plus loin

Atelier pratique : réalisation d'un livret prêt à être imprimé