DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Scribus Initiation + Approfondissement

Durée :	5 jours (35 heures)
Tarifs inter-entreprise :	2 475,00 CHF HT (standard) 1 980,00 CHF HT (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
Objectifs :	Maîtriser les outils et les fonctionnalités de Scribus ' Concevoir des maquettes de documents variés ' Mettre en page : manipuler textes, éléments graphiques et photos pour concevoir des maquettes de documents complexes.
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	PAO352-F
Note de satisfaction des participants:	4,54 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d’accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Présentation de l'« Open Source » et de Scribus
La maquette et la mise en page

Présentation du logiciel Scribus

Téléchargement et installation de Scribus et de Ghostscript
Présentation de l'interface
Présentation des menus, des outils et des panneaux
Les blocs texte, images et les objets

Le graphisme, la couleur

Les deux modes : bitmap et vectoriel
Les espaces colorimétriques
La résolution des images
Les différents formats de fichiers d'images

Atelier pratique : modification de la taille et de la résolution d'une image

La mise en page

Création d'un nouveau document : les différents types de documents
Les différents paramètres du document suivant sa destination : impression, présentation interactive...
La structure d'un document : gabarits et modèles
Les formats d'importation

Atelier pratique : création de différents types de documents

Les calques

La gestion des différents plans
Les options des calques
Les paramètres des modes de fusion

Atelier pratique : gestion et manipulations des calques

Le texte

L'importation de texte
Les feuilles de style
Le chaînage du texte
L'habillage

Atelier pratique : réalisation de pages de magazines, utilisation des feuilles de styles

Le graphisme

Les formes et les tracés vectoriels
Les illustrations
L'impression et l'exportation
La gestion de la couleur
L'export aux formats EPS et PDF

Atelier pratique : gestion et manipulations des objets

Les options vectoriel

Pour les objets
Pour le texte

Atelier pratique : approfondissement des options de gestion et de manipulations des objets vectoriels

Les tableaux

Mise en forme et gestion des tableaux
Importation des données
Importation d'images

Atelier pratique : réalisation de tableaux complexes

L'automatisation

La pagination automatique
les notes de bas de page
Les scripts

Atelier pratique : automatisation de la pagination, création et utilisation de scripts

Les Extras

Génération de la table des matières
Gestion des espaces insécables, césures, etc.
Les aides à la gestion de la couleur et des polices

Atelier pratique : réalisation d'un document long

La calibration

Calibration de la chaîne graphique et importation des profils ICC

L'impression et l'exportation avancées

Paramètres pour les différentes destinations des documents
L'exportation aux formats EPS et PDF

Atelier pratique : approfondissement des options de gestion et de paramétrage des documents

Pour aller plus loin

Atelier pratique : réalisation d'un livret prêt à être imprimé