

Formation Python : Automatiser les tâches bureautiques et Automatiser Excel

■ Durée :	4 jours (28 heures)
■ Tarif inter-entreprises :	2 975,00 CHF HT (Présentiel) 2 380,00 CHF HT (Distanciel)
■ Public :	Utilisateurs avancés souhaitant automatiser des tâches bureautiques répétitives - Assistants, gestionnaires, chargés de reporting, contrôleurs de gestion, RH, ADV ou profils administratifs - Chefs de projet ou responsables opérationnels manipulant régulièrement des fichiers Excel, CSV ou exports applicatifs - Développeurs débutants ou profils techniques souhaitant automatiser des traitements bureautiques avec Python - Toute personne souhaitant gagner du temps dans la préparation, le contrôle, la consolidation et la production de fichiers Excel ou de reportings
■ Pré-requis :	Connaissances de base en informatique - Aisance dans l'utilisation courante d'un poste de travail, des fichiers et des dossiers - Notions de base en bureautique, notamment sur Excel - Compréhension des principes fondamentaux du développement : variables, conditions, boucles - Une première expérience avec Python est un plus, mais n'est pas indispensable - Pratique régulière d'Excel recommandée pour tirer pleinement profit des cas pratiques

■ **Objectifs :**

Comprendre les possibilités offertes par Python pour automatiser des tâches bureautiques répétitives - Mettre en place un environnement de travail Python adapté à l'automatisation - Manipuler automatiquement des fichiers, dossiers, chemins et formats courants - Lire, transformer et produire des fichiers texte, CSV, JSON et Excel - Automatiser le classement, le renommage, la consolidation et le contrôle de fichiers - Utiliser Python pour automatiser des traitements Excel avec openpyxl - Exploiter pandas pour nettoyer, filtrer, rapprocher et synthétiser des données - Produire des fichiers Excel de sortie structurés, exploitables et réutilisables - Mettre en place des contrôles de cohérence et gérer les erreurs courantes - Construire un processus complet d'automatisation bureautique et de reporting Excel

■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalité d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :** Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :** PYT102978-F

■ **Note de satisfaction des participants :** Pas de données disponibles

■ **Contacts :** commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :** Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :** Variable selon le type de financement.

■ Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Automatiser les tâches bureautiques avec Python

Mettre en place l'environnement Python et organiser un projet d'automatisation.
Manipuler les fichiers, dossiers, chemins, noms de fichiers et formats courants.
Automatiser des opérations répétitives : classement, renommage, copie, déplacement et archivage.

Lire et produire des fichiers texte, CSV et JSON.

Gérer les erreurs courantes et journaliser les traitements.

Atelier fil rouge : automatiser l'organisation et la préparation de fichiers issus d'un processus bureautique.

Automatiser les échanges et traitements bureautiques courants

Traiter des exports applicatifs et consolider des données simples.

Automatiser des contrôles de cohérence et produire des fichiers de sortie.

Manipuler des documents PDF simples selon les bibliothèques disponibles.

Préparer la génération ou l'envoi de messages automatisés.

Structurer un script réutilisable et documenté.

Atelier fil rouge : créer un script complet de préparation, contrôle et diffusion de fichiers bureautiques.

Automatiser Excel avec Python

Lire, modifier et créer des fichiers Excel avec Python.

Utiliser openpyxl pour manipuler les classeurs, feuilles, cellules, formules et styles.

Consolider plusieurs fichiers Excel dans un fichier de synthèse.

Mettre en forme les résultats pour une exploitation par les utilisateurs métiers.

Automatiser des contrôles simples sur des tableaux Excel.

Atelier fil rouge : consolider automatiquement plusieurs classeurs Excel dans un tableau de suivi unique.

Exploiter pandas pour industrialiser les traitements Excel et reporting

Charger, nettoyer, filtrer et transformer des données avec pandas.

Rapprocher plusieurs sources de données issues d'Excel, CSV ou exports applicatifs.

Contrôler les écarts, détecter les anomalies et produire des synthèses.

Exporter les résultats vers Excel avec plusieurs feuilles et tableaux exploitables.
Finaliser un processus automatisé de reporting récurrent.

Atelier fil rouge : produire un reporting automatisé complet à partir de plusieurs fichiers Excel et CSV.