

## Formation Business Objects BI 2025 : Initiation

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarif inter-entreprises :</b>	1 475,00 CHF HT (Présentiel) 1 180,00 CHF HT (Distanciel)
■ <b>Public :</b>	Utilisateurs finaux, collaborateurs métier, analystes débutants, contrôleurs de gestion, responsables opérationnels ou toute personne amenée à consulter, créer ou mettre en forme des rapports simples dans SAP BusinessObjects Web Intelligence BI 2025.
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissance de base de l'environnement Windows et de la navigation Internet - Aucune expérience préalable de Web Intelligence n'est requise - Accès à un environnement SAP BusinessObjects BI 2025 ou à une plateforme de formation équivalente.
■ <b>Objectifs :</b>	Comprendre les concepts fondamentaux de SAP BusinessObjects BI 2025 et de Web Intelligence - Naviguer dans la zone de lancement BI et interagir avec des documents existants - Créer une requête simple à partir d'un univers - Construire un document Web Intelligence contenant tableaux, cellules et graphiques simples - Filtrer les données à l'aide de filtres de requête, d'invites, de filtres de rapport et de contrôles d'entrée simples - Mettre en forme les rapports pour améliorer leur lisibilité - Utiliser les calculs standards, formules simples et premières variables - Exporter, enregistrer et partager un document selon les pratiques de base
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Modalité d'évaluation :</b> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Sanction :</b> </li> </ul>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Référence :</b> </li> </ul>	BUS103032-F
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Note de satisfaction des participants :</b> </li> </ul>	4,22 / 5
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Contacts :</b> </li> </ul>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Modalités d'accès :</b> </li> </ul>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Délais d'accès :</b> </li> </ul>	Variable selon le type de financement.
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Accessibilité :</b> </li> </ul>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Découvrir SAP BusinessObjects BI 2025 et Web Intelligence

Rôle de SAP BusinessObjects dans un environnement décisionnel.  
 Notions de document, rapport, requête, univers, objet, dimension et indicateur.  
 Présentation de la nouvelle interface de Web Intelligence BI 2025.  
 Structure d'un document Web Intelligence et principaux usages métier.

## Utiliser la zone de lancement BI

Connexion à l'environnement et repérage dans l'interface.  
 Accès aux dossiers, favoris, documents récents et contenus partagés.  
 Ouverture d'un document en mode lecture.  
 Rafraîchissement, navigation entre rapports et premières interactions.  
 Principes d'enregistrement et de classement des documents.

## Créer un premier document Web Intelligence

Création d'un document à partir d'un univers ou d'un modèle.  
Découverte de l'éditeur de requête.  
Sélection des objets métiers : dimensions, informations et indicateurs.  
Exécution d'une requête simple et lecture du résultat.  
Modification d'une requête existante.

## **Atelier : Créer son premier document**

### **Filtrer les données**

Création de filtres de requête simples.  
Utilisation des opérateurs et des listes de valeurs.  
Création d'invites pour rendre une requête paramétrable.  
Combinaison simple de plusieurs filtres.  
Différence entre filtre de requête, filtre de rapport et filtre de bloc.

## **Atelier : Réaliser des filtres**

### **Concevoir des rapports simples**

Création et organisation des rapports dans un document.  
Ajout de tableaux verticaux, horizontaux et croisés simples.  
Utilisation de cellules autonomes, titres et commentaires.  
Ajout de totaux et formats numériques usuels.  
Mise en forme de base : alignements, couleurs, en-têtes et lisibilité.

## **Atelier : Mettre en forme un rapport**

### **Analyser les données dans un rapport**

Tri croissant, décroissant et personnalisé.  
Création de sauts et de sections.  
Filtrage des données affichées dans un rapport.  
Création de classements simples.  
Introduction à la mise en forme conditionnelle et aux alerteurs.

## **Atelier : Créer Filtrage, classement et mise en forme conditionnelle**

### **Créer des graphiques simples**

Choisir un graphique adapté au message à transmettre.  
Créer un graphique à partir des données du rapport.  
Modifier le type de graphique.

Mettre en forme les titres, légendes, axes et étiquettes.  
Associer tableaux et graphiques dans un même rapport.

### **Atelier : Créer des graphiques**

#### **Utiliser les calculs, formules et variables simples**

Insertion de calculs standards : somme, moyenne, minimum, maximum et comptage.  
Création de formules simples.  
Création de variables de base.  
Utilisation d'indicateurs calculés simples.  
Bonnes pratiques pour nommer et documenter les variables.

### **Atelier : Créer des formules et variables**

#### **Ajouter une première interactivité**

Utilisation de contrôles d'entrée simples.  
Filtrage d'un rapport ou d'un document via un contrôle d'entrée.  
Découverte des filtres intégrés de rapport BI 2025.  
Exploration d'un document Web Intelligence.  
Bonnes pratiques pour faciliter l'usage par les utilisateurs finaux.

### **Atelier : Créer de l'interactivité dans les rapports**

#### **Atelier final initiation**

Création d'un document simple à partir d'un besoin métier.  
Construction d'une requête filtrée.  
Ajout de tableaux, graphiques et calculs standards.  
Mise en forme et ajout d'un contrôle d'entrée.  
Enregistrement, export et restitution du document produit.