

Formation Business Objects BI 4.2 : WebIntelligence Mise à jour

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 100,00 CHF HT (standard) 880,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Utilisateurs de Webi XI R3
■ Pré-requis :	Utilisation courante de Webi XI R3
■ Objectifs :	Découvrir les nouveautés et les fonctions avancées de la version BI4
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUS964-F
■ Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

A propos de Business Objects et de Webi
Quelques rappels

Manipuler BI LAUNCH PAD

Les onglets
Lecture d'un document
Recherche améliorée

Utiliser la nouvelle interface WEBI

Créer un nouveau document
L'éditeur de requête
La mise en forme des documents

Générer les rapports, les données et les filtres

Visualiser les données brutes
Exporter les données brutes
Poser des filtres dynamiques

Créer des sections et masquage

Créer des sections

Valoriser vos données métier avec les graphes

Créer des graphiques simples
Propriétés des graphes
Les nouveaux graphiques

Faire des Copier/coller entre les documents

Atelier : exercices divers de manipulations de données

Conclusion

Questions/réponses