DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Business Objects BI 4.2 : Webi Approfondissement

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 100,00 CHF HT (standard) 880,00 CHF HT (remisé)
Public :	Utilisateurs, Chef de projet Décisionnel, Contrôleur de gestion
Pré-requis :	Connaissances de tableur
Objectifs :	Aller plus loin avec les fonctions - fusionner les dimensions - créer des requêtes complexes
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	BUS991-F
Note de satisfaction des participants:	4,50 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Valoriser vos données métiers avec les graphes

Créer des graphiques simples - mise en pratique
Transformer un tableau en graphe - mise en pratique
Propriétés des graphes - mise en pratique
Diagramme boursier - mise en pratique
Diagramme à bulles - mise en pratique
Diagramme nuage de mots clés - mise en pratique

Utiliser les formules et les variables

Mise en forme des cellules (rappel)
Les cellules pré programmées - Mise en pratique
Compléter les données par vos calculs, créer des variables
Créer un calcul simple et le transformer en variable - mise en pratique
Utiliser les fonctions
Les fonctions et les règles d'écritures
Fonctions - mise en pratique

Les requêtes complexes

Rappel sur les filtres de requête
Combiner des filtres de requête
Gérer les priorités entre filtres de requêtes
Utiliser les opérateurs complexes
Dépasser les limites des opérateurs complexes
Combiner les requêtes (Minus)
Combiner les requêtes (Intersection)
Combiner les requêtes (Union)
Utilité des sous-requêtes
Créer une sous-requête (DansListe, ALL)

Créer des documents multi-requêtes

Ajouter une nouvelle requête dans un document
La synchronisation automatique
La synchronisation manuelle
Multi requêtes dans un document : synchronisation automatique ou pas
Supprimer une synchronisation
Mise en pratique : document multi requêtes et synchronisation

Faire des calculs avancés

Limite des calculs automatiques
Intérêt de la syntaxe automatique étendue dans les formules
Utiliser l’opérateur "où" pour préciser un contexte
Utiliser l’opérateur "dans" pour préciser un contexte
Interprétation de l’erreur "#VALEURMULTI"
Contexte de calcul et contexte d’affichage
Utiliser l’opérateur "PourTout"
Utiliser l’opérateur “PourChaque”