

## Formation Business Objects BI 4.3 : Webi Initiation

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Tout public désirant découvrir WebIntelligence
<b>Pré-requis :</b>	Maîtrise de l'environnement PC / Connaitre l'utilisation des tableurs
<b>Objectifs :</b>	Réaliser des documents simples Comprendre et maitriser l'interface FIORI Valoriser son document
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUS101507-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,22 / 5

### Découvrir Web Intelligence

Description des concepts de Web Intelligence et du décisionnel

### Appréhender SAP Fiori BI Launchpad et Web Intelligence

Découvrir l'interface SAP Fiori BI Launchpad  
Rechercher du contenu  
Découvrir le mode lecture  
Personnaliser l'interface SAP Fiori BI Launchpad

#### Atelier : Découvrir FIORI

### Gérer des requêtes simples

Créer document Web Intelligence  
Création de requêtes  
Modifier la requête un document Web Intelligence

#### Atelier : Créer sa première requête

### Restreindre les données depuis les requêtes

Mettre des données par filtre de requête  
Filtrer avec une ou plusieurs valeurs  
Rechercher des données à filtrer en utilisant des wildcards (recherche dans liste de valeurs)  
Travailler avec les invites de document interactive pour restreindre les données  
Utiliser des filtres multiples  
Visualiser les propriétés d'une requête

#### Atelier : Réaliser plusieurs exercices utilisant les filtre de requête

## **Concevoir d'un document Web Intelligence**

- Découvrir l'interface Web Intelligence
- Afficher les données en tableau
- Utiliser les différents types de tableaux
- Présenter les données dans des graphiques

**Atelier : Mettre en place une présentation de rapport**

## **Analyser les données du documents**

- Utiliser les sauts et les calculs
- Utiliser des tris et le masquage de données
- Formater les sauts dans des tableaux verticaux
- Filtrer les données d'un rapport - Contrôle d'entrée
- Utiliser le classement des données
- Maîtriser la présentation des données (formatage conditionnel simple et complexe)
- Mettre en place de sections
- Créer des dimensions de type période

**Atelier : Utiliser les outils de présentation avancés**

## **Mettre en forme son document Web Intelligence**

- Valider la présentation avant impression
- Mettre en place des calculs simples
- Définir, utiliser et modifier des formules et des variables simples

**Atelier : Formaliser un document professionnel**