

## Formation Business Objects XI R3 : Webi Approfondissement

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Durée :</b>                                               | 2 jours (14 heures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>                             | 1 100,00 CHF HT (standard)<br>880,00 CHF HT (remisé)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ■ <b>Public :</b>                                              | Utilisateurs, Chef de projet Décisionnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Pré-requis :</b>                                          | Connaissances de tableur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Objectifs :</b>                                           | Aller plus loin avec les fonctions - fusionner les dimensions<br>- créer des requêtes complexes                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                       |
| ■ <b>Modalités d'évaluation :</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul> |
| ■ <b>Sanction :</b>                                            | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Référence :</b>                                           | BUS881-F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>                | 4,21 / 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Contacts :</b>                                            | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne ([www.dawan.fr](http://www.dawan.fr), [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr), [maformation.fr](http://maformation.fr), etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## Créer des fonctions complexes

Rappels sur les formules et les variables

Créer une formule

Transformer une formule en variable

Gérer les variables

Fonction réponse utilisateur sur un document multi-requête

Fonction remplacer

Utilisation de test logique

### Fonction si

Utiliser la fonction si pour créer des regroupements

Fonction somme cumulative

Fonctions relatives aux dates

## Fusionner les dimensions

Rappel sur les documents multi-requêtes

La synchronisation automatique

Afficher dans un tableau des données provenant de sources distinctes

Utilité de la synchronisation

Cas d'objets ne pouvant être fusionnés, résolution de problème

## Les requêtes complexes

Rappel sur les filtres de requête

Combiner des filtres de requête

Gérer les priorités entre filtres de requêtes

Utiliser les opérateurs complexes (« à la fois »)

Utiliser les opérateurs complexes (« sauf »)

Dépasser les limites des opérateurs complexes

Combiner les requêtes (« moins »)

- Combiner les requêtes (« intersection »)
- Combiner les requêtes (« union »)
- Utilité des sous-requêtes
- Créer une sous-requête « toutes »
- Créer une sous-requête « une quelconque »

## **Faire des calculs avancés**

- Limite des calculs automatiques
- Intérêt de la syntaxe automatique étendue dans les formules
- Utiliser l'opérateur "où" pour préciser un contexte
- Utiliser l'opérateur "dans" pour préciser un contexte
- Interprétation de l'erreur "#VALEURMULTI"
- Utiliser l'opérateur "PourTout"
- Utiliser l'opérateur "PourChaque"