

Formation Power BI : Exploiter des rapports et Tableaux de bord

Durée :	1 jours
Public :	Toute personne ayant besoin de construire une solution de Business Intelligence. Contrôleur de gestion, chef de projet BI, data analyste.
Pré-requis :	Avoir de bonnes connaissances d'Excel (fonctions statistiques simples, les listes de données, les tableaux croisés dynamiques et les graphiques).
Objectifs :	A l'issue de cette formation, vous serez capable de : - Structurer un modèle de données - Créer vos premières mesures en DAX et vos premiers indicateurs - Créer des rapports PBI en exploitant les principaux visuels - Publier et partager des rapports dans le service Power BI.
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUS102124-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Concevoir des rapports Power BI.

Créer des rapports, des pages et des tableaux de bord.
Afficher les données dans des Tables, des Matrices, des Cartes et des graphiques.
Modifier les calculs sur les données dans une matrice.
Gérer les interactions entre les éléments visuels.
Exploiter les paramètres de données et de formatage.
Insérer des éléments visuels et exploiter les visualisations cartographiques.
Importer et utiliser des éléments visuels tels que des jauges et des images.
Ajouter des outils de filtrage, des segments et des KPI.
Mise en page pour écran ou smartphone
Atelier : Concevoir un tableau de bord visuel et interactif et mettre en forme les données.

Présenter le service Power BI Online.

Présenter les fonctionnalités du service Power BI, le stockage, la présentation et le partage.
Épingler les visualisations dans un tableau de bord.
Présenter de conception de rapport avec le service Power BI.
Publier dans un PDF.
Créer un fichier Power BI en modèle (.pbit).
Démonstration : création d'un rapport en ligne puis consultation, exploitation et partage de rapports publiés.