Formation Sharepoint 2010 : Administration

Durée :	3 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Notion d'administration Windows
Objectifs :	Connaître l'utilisation, la mise en place et l'administration simple d'un site créé avec SharePoint 2010
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	WIN213-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Découvrir SharePoint 2010

Les produits et architectures MSF 2010 et MSS 2010
Les nouveautés pour les administrateurs
Installation et configuration SharePoint : pré-requis matériels et logiciels
Présentation des modes d'installation
Web Applications Compagnions

Atelier : Installation et configuration SharePoint 2010

Présentation des applications et services

Notions d'application Web, collections de sites
Les restrictions et Quotas
Gestion du service de méta-données

Atelier : Configuration des services et gestion des applications

Choisir une solution SharePoint 2010

Présentation des fonctionnalités
Les solutions de ferme et utilisateurs
Les restrictions et limitations des solutions utilisateurs
Les fonctionnalités du portail d'entreprise
Découverte de sites personnels et profils utilisateurs
Présentation du Web Content Management

Atelier : Test des différentes fonctionnalités SharePoint. Définir un site personnel et gérer le profil des utilisateurs

Configurer la recherche et les données externes

Définitions d'étendues, de mot clés et d'indexation de contenu
Personnalisation des pages de recherche dans SharePoint 2010
Présentation des Excel Services, Performance Point Services et Business Connectivity Services

Atelier : Paramétrage de la recherche et des options d'indexation

Maintenir SharePoint et gérer la sécurité

Présentation de l'authentification et de l'autorisation SharePoint 2010
Gestion de la sécurité et des comptes dans SharePoint 2010
Monitoring et journaux
Sauvegarde et restauration

Atelier : Mise en place d'autorisation et gérer l'authentification