

Formation Sharepoint 2013 : Administration

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	2 245,00 CHF HT (standard) 1 796,00 CHF HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Notion d'administration Windows
■ Objectifs :	Connaître l'utilisation, la mise en place et l'administration simple d'un site créé avec SharePoint 2013
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	WIN884-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir SharePoint 2013

Les nouveautés de SharePoint 2013

Découverte de la nouvelle l'interface

Les produits et services

Installation et configuration SharePoint : pré-requis matériels et logiciels

Topologies SharePoint 2013

Présentation des outils d'administration

Atelier : Installation et configuration SharePoint 2013. Utilisation de PowerShell

Présentation des applications et services

Notions d'application Web, collections de sites

Les restrictions et Quotas

Gestion du service de méta-données

Atelier : Configuration des services et gestion des applications

Choisir une solution SharePoint 2013

Présentation des fonctionnalités

Les solutions de ferme et utilisateurs

Les restrictions et limitations des solutions utilisateurs

Les fonctionnalités du portail d'entreprise

Découverte de sites personnels et profils utilisateurs

Présentation du Web Content Management

Atelier : Test des différentes fonctionnalités SharePoint. Définition d'un site personnel et gestion des profils utilisateur.

Configurer la recherche et les données externes

Définitions d'étendues, de mot clés et d'indexation de contenu

Personnalisation des pages de recherche dans SharePoint 2013

Présentation des Excel Services, Performance Point Services et Business Connectivity Services

Atelier : Paramétrage de la recherche et des options d'indexation

Maintenir SharePoint et gérer la sécurité

Présentation de l'authentification et de l'autorisation SharePoint 2013

Gestion de la sécurité et des comptes dans SharePoint 2013

Monitoring et journaux

Sauvegarde et restauration

Mise à jour SharePoint 2013

Installation de packs de langue

Atelier :Gestion de l'authentification et des autorisations.