

Nom et coordonnées de l'expéditeur :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Raison sociale et adresse de l'employeur :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lettre recommandée AR

Objet : Demande de formation dans le cadre du DIF (Droit individuel à la formation)

A, le

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures, disponible au titre du DIF, pour suivre la formation suivante :

Intitulé de la formation :

Date de la session :

Durée (en heures) :

Organisme de formation : DAWAN

Lieu de la formation :

.....

Code Postal :

Ville :

Coût de la formation :

L'Organisme se tient à votre disposition au 0800.10.10.97 pour toute information.

Je joins à la présente le programme détaillé de cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de recevoir mes meilleures salutations,